

Complete this application in either **English or Japanese** as directed in column 8 of the Vacancy Announcement.

# APPLICATION FOR VACANCY ANNOUNCEMENT, HROY FORM 1

3a. 募集締切日 Closing Date

3b. 提出日 Date Submitted

5. 希望の連絡先 Desired Point of Contact

日中連絡の取れる電話番号を記入して下さい。  
Telephone Number

自宅 Home/職場 Work/その他 Others ( )

Eメールアドレス E-mail Address

**自宅 Home:**

**職場 Work:**

e. 健康狀態	Health Condition
---------	------------------

右 R

Are you SOFA or a sponsored family member?

If non-Japanese Citizen, attach a copy of Visa and Alien Registration Card.

☐ いいえ No

※太線内は、ベースの現従業員のみご記入下さい。 This is only for Current Employees.

b. 部隊名/コード Activity/Code

IHA

c. 現在の職名・職番・等級 Current Job Title, Job Number and Grade.

<input type="checkbox"/> 試用期間 Trial Period	<input type="checkbox"/> 限定 Limited Term
<input type="checkbox"/> 常用 Permanent	<input type="checkbox"/> 時給制 HPT

☐ 年度卒業 Completed

級・得点 Score/Degree

点

点

級

級

等級

☐ その他 Others

使用できるもののレベルを以下の数字で記入して下さい。  
Indicate your ability to operate.

1: インプット操作程度 inputing data.

2: ファイルを自分で作成して操作できる creating forms/files.

3: プログラミングなどの高度な操作を活用できる  
using advanced operations such as macro.

## アプリケーション Applications

レベル Ability

■ ワード Microsoft Word

- エクセル Microsoft Excel

- アクセス Microsoft Access

- パワーポイント Microsoft Power Point

■ その他 Others

※9欄は空席広報により要求されている時のみ記入。証明書・修了証等のコピー（LAD含む）は必須。証明書等がなければ自己申告書でも可。読解・筆記・会話・経験等をこの欄又は別紙に記述して下さい。\*Indicate your English Proficiency level when the V/A requires. Attach a copy of certificates. Your own statement may be substituted for certificate. Describe your level of reading, writing, conversation & experiences in this block or separate sheet.

※点線内は、外部求職者のみご記入下さい。 This is only for Off Base Applicants.

これまでに、逮捕されたり、法律に違反して起訴されたり、又は有罪の判決を受けたことがある方は、詳細を記入して下さい。

State complete circumstances if you have ever been arrested, indicted or convicted for any violation of law.

☐ なし None